**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_**

г. Курск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем **"Поставщик"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **"Покупатель"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поставщик обязуется поставить по заказу Покупателю товар, в согласованный сторонами срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

**1.2.** Качество Товара должно соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия или других документах, определяющих качество Товара.

**1.3.** Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

Поставка осуществляется на основании заявки, которую Покупатель обязан выставить Поставщику в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней до поставки.

**1.4.** Подписание Покупателем товарной накладной/товаро-транспортной накладной/универсального передаточного документа является надлежащим и достаточным доказательством о передаче Поставщиком Продукции в соответствии с заявкой Покупателя, в согласованном Сторонами ассортименте, количестве и надлежащие сроки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Поставщик обязан:**

**2.1.1.** Осуществлять поставки Товара в сроки, установленные в утвержденном Сторонами заказе на поставку.

**2.1.2.** Немедленно извещать Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Поставщиком своих обязательств по поставке Товара.

**2.1.3.** Поставлять Товар надлежащего качества.

**2.2. Покупатель обязан:**

**2.2.1.** Подавать заявки на поставку товара в срок указанный в п. 1.3. настоящего Договора.

Обеспечивать приемку Товара соответствующими получателями после его прибытия в место указанное Покупателем при заявке.

**2.2.2.** Оплачивать приобретаемый Товар в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Оплата Товара производится Покупателем в следующем порядке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.** Поставщик вправе не производить поставку Товара в случае если имеется у Покупателя имеется задолженность за ранее поставленный Товар.

**3.3.** Расходы по доставке Товара Покупателю возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

**4.1.** Количество товара в партии, а также сроки поставки партии Товара согласовывается сторонами в заявке принятой Поставщиком к исполнению.

**4.2.** Поставка товара осуществляется путем отгрузки (передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.3.** Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Товара - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.4.** Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится при передаче Товара  Покупателю.

**4.5.** Поставщик отвечает только за те недостатки Продукции, которые возникли до ее передачи Покупателю и не могли быть выявлены Покупателем при обычном осмотре (приеме) Продукции (скрытые недостатки).

**4.6.** В случае неправильного заполнения (оформления) первичных документов, связанных с поставкой, Сторона, допустившая нарушения в заполнении (оформлении), обязана в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования другой Стороны устранить допущенные нарушения и направить надлежаще оформленные указанные документы другой Стороне.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За нарушение сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пеней) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**5.2.** За нарушение согласованных сторонами сроков поставки Товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

**5.3.** За необоснованный отказ от приемки заказанного товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты штрафа в размере \_\_\_\_\_% от стоимости необоснованно непринятого Товара.

**5.4.** За нарушение сроков выборки Товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пеней) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости не выбранного в срок Товара за каждый день просрочки.

**5.5.** За нарушение сроков устранения несоответствия Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки (пеней) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки.

**5.6.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

**5.7.** Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

**6.2.** В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

**6.3.** К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

**6.4.** Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения претензии.

**6.5.** В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор в соответствии передается в арбитражный суд по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

 **7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения одной из Сторон, а в части неисполненных обязательств, до момента полного исполнения обязательств, в том числе уплаты процентов по коммерческому кредиту.

 **7.2.** Настоящий Договор, может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о его расторжении другой Стороне.

**8.** **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **8.1.** Переписка Сторон (обмен документами, сообщениями) производится по факсу, адресу электронной почты с незамедлительным направлением соответствующей Стороной подлинников документов, сообщений другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, сообщений представителю другой Стороны.

 **8.2.** Документы, сообщения, полученные по факсу, адресу электронной почты считаются действительными до момента получения Сторонами подлинников таких документов, сообщений. Документы, сообщения направляются по номеру факса, адресу электронной почты указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора. В случае не уведомления Стороны об изменении почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты сторона несет риск неблагоприятных последствий такого не уведомления

 **8.3.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

 **8.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **От Поставщика**  | **От Покупателя** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О) | (подпись) | (Ф.И.О) |